周口文理职业学院校内电子屏使用审批表

部门： 经办人：

|  |  |
| --- | --- |
| 播放日期 |  |
| 播放时间 |  |
| 播放内容 |  |
| 电子屏位置 |  |
| 部门负责人签字 |  |
| 宣传部负责人意见 |  |
| 备注 |  |

说明：1.如需多天播放，在“日期”栏注明具体日期区间。

2.“播放时间”栏注明具体时间段。如无特殊时间要求则填写工作日上下班时间8:30——17:00。

3.其他要求可填写在备注栏中，宣传部视情况安排。