|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周口文理职业学院新闻稿件发布审批表 | | | | | |
| 稿件标题 |  | | | | |
| 稿件主要内容概述 |  | | | | |
| 拟发栏目 |  | | | | |
| 拟发媒介类型 | A.网站 B.报纸 C.电视台 D.微信公众号 | | | | |
| 供稿人 |  | 所在部门 |  | 拟发日期 |  |
| 部门负责人  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 宣传部审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 分管领导审核意见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 备注1：如果有新闻图片，请将图片和文字一并排版后打印供审核。 | | | | | |
| 2：新闻经领导审阅定稿后请及时在部门网站发布，同时将电子版发至邮箱：zkwlxcb@163.com,邮件题目统一为“部门+新闻标题”。 | | | | | |